



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor **funcții publice vacante de execuție**, după cum urmează:

- 1 funcție publică vacantă Consilier I Superior din cadrul Serviciul Economic, Patrimoniu și Achiziții Publice - Compartimentul Economic;
- 1 funcție publică vacantă Consilier I Principal din cadrul Serviciul Economic, Patrimoniu și Achiziții Publice - Compartimentul Economic;
- 1 funcție publică vacantă Expert I Principal din cadrul Serviciul Economic, Patrimoniu și Achiziții Publice - Compartimentul Economic;

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Condiții generale :

Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Pentru postul de **Consilier I Superior** din cadrul SEPAP Compartimentul Economic:

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice. Vechimea minimă în specialitate de **7 ani**.

Pentru postul de **Consilier I Principal** din cadrul SEPAP - Compartimentul Economic:

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice. Vechimea minimă în specialitate de **5 ani**.

Pentru postul de **Expert I Principal** din cadrul SEPAP - Compartimentul economic:

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în științe economice. Vechimea minimă în specialitate de **5 ani**.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București, din Bdul. Gh. Magheru, nr.28-30, et.6, sector 1, București, după cum urmează:

- a) în data de **29 mai 2019**, ora 10:00 - **proba scrisă**;
- b) interviul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art.56 alin 1 din HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 25 aprilie - 14 mai 2019, la sediul DSTMB, Bdul. Gh. Magheru, nr. 28-30, et.6, sector 1, București, persoană de contact Mihaela Alupoie - telefon 0721797707 sau la e-mail: dstmb@mts.ro .

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor etc;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (conform modelului postat pe site-ul A.N.A.P.) și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința, care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia - model anexat;

Copiile actelor sus-menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere; în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE Consilier I Principal, Consilier I Superior, Expert I principal din cadrul Serviciului Economic, Patrimoniu și achiziții Publice - Compartimentul Economic:

1. Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constituția României;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea educației fizice și sportului nr.69/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.
8. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
9. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității - republicată și actualizată - fără capitolul investiții;
10. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

12. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. OMFP Nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice - actualizat 2015;
15. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. OUG Nr.88 din 18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul 720/2014 - pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice .