

## PROCEDURA

privind preluarea, desfășurarea și organizarea activității de audiență

Procedura stabilește modul de operare pentru desfășurarea activității de audiență privind întvederea acordată unui solicitant de către Directorul executiv al Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București.

1. Persoanele pot solicita audiență, în nume propriu, Directorului executiv, numai în situațiile în care acestea sunt nemulțumite de soluțiile propuse de către angajații DSTMB.
2. Persoanele care solicită audiența trebuie să completeze o fișă de audiență (*anexa*) sau să comunice telefonic datele pentru completarea acesteia.
3. Solicitanților li se va comunica telefonic sau în scris numărul de ordine, data și ora audienței.
4. După completarea fișelor de audiență, în baza acestora, persoana responsabilă cu organizarea audiențelor, va solicita în scris, în aceeași zi, un punct de vedere din partea angajaților birourilor/compartimentelor, după caz, cu privire la aspectele menționate de către solicitant. Răspunsul angajaților se va transmite în termen de 2 zile.
5. În cazuri deosebite, audiențele pot fi acordate și de alte persoane de specialitate, persoane împuternicite de Directorul executiv al DSTMB, în funcție de problemele care fac obiectul audienței.
6. Persoanele care solicită audiența pentru soluționarea de probleme care nu sunt de competența Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București nu vor fi înscrise pe lista de audiențe, ci vor fi consiliate și direcționate către instituțiile sau autoritățile competente pentru rezolvarea problemei. Persoanele care au primit un răspuns final în urma audienței acordate de Directorul executiv nu mai pot beneficia de încă o audiență având același obiect.

7. Persoanele care solicită audiența pentru soluționarea de probleme care fac obiectul proceselor care se află pe rolul instanțelor judecătorești sau asupra cărora instanța s-a pronunțat, nu au dreptul de a solicita înscrierea în audiență.

8. Audiențele au loc în fiecare zi de marți și joi între orele 09:00 - 11:00, în limita a 3 persoane, iar înscrierea la audiență se poate face în perioada luni - joi între orele 09:00 și 16:00, la nr. de telefon 0213249930, la sediul instituției (*Blvd. Magheru nr. 28-30, etaj 6, sector 1*), în scris, prin adresă transmisă prin poștă sau e-mail: [dstmb@mts.ro](mailto:dstmb@mts.ro) .